ДОГОВОР ПОСТАВКИ \_\_\_\_\_\_

г. Красноярск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель **Осипов Никита Никитович**, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице Осипова Никиты Никитовича, действующего на основании свидетельства ОГРНИП 306246521400032, ИНН 143510375963, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить рыбопродукцию, в дальнейшем именуемою Товар.
	2. Количество, цена и ассортимент поставляемого Товара указывается в сопроводительных документах счет-фактурах, товарно-транспортных накладных и являются неотъемлемой частью договора. Сумма каждой счет-фактуры является суммой отдельной сделки.

2. КОЛИЧЕСТВО И АССОРТИМЕНТ

2.1 Поставка каждой партии Товара по ассортименту, количеству и цене осуществляется по предварительной заявке, согласованной сторонами письменно или устно, не менее, чем за 7 (семь) дней до отгрузки Товара.

3. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Товар подлежит отпуску на основании заказа Покупателя сделанного Поставщику за семь дней до осуществления поставки в письменном виде или устно по телефону

3.2. Поставщик на основании принятого заказа оформляет по принятой им форме товарно-транспортные документы и осуществляет поставку всей партии товара.

3.3. Покупатель вправе осуществлять вывоз продукции своим транспортом.

3.4.Погрузо-разгрузочные работы на складе Поставщика осуществляются силами Поставщика и за его счет. Погрузо-разгрузочные работы на складе Покупателя осуществляются силами Покупателя и за его счет.

3.5.Покупатель обязан:

* принять продукцию в объемах сделанного заказа;
* Удостоверить поставку подписью ответственного лица с наложением печати (штампа) Покупателя в товарно-транспортной накладной.

3.5.1.Отпуск продукции со склада Поставщика непосредственно Покупателю осуществляется на основе доверенности с учетом порядка, предусмотренного п.3.5. настоящего договора.

3.6.Покупатель обязан обеспечить подъезд транспортных средств Поставщика и постановку их под разгрузку с соблюдением ПДД, ТБ и сохранности.

4. КАЧЕСТВО И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Качество продукции должно соответствовать действующим стандартам. Данные о качестве указываются в сертификате соответствия, который Поставщик предоставляет Покупателю на каждый вид продукции на время действия сертификата.

4.2. Принятая Покупателем продукция подлежит хранению в полном соответствии с действующими санитарными правилами «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов», «Условия, сроки хранения свежемороженой рыбы».

4.3. В случае нарушения порядка и хранения продукции Покупателем, а также ее порчи после окончания установленного для реализации срока, ответственности за ее качество Поставщик не несет и ответчиком перед третьими лицами не выступает.

4.4.В случае порчи продукции у Покупателя по его вине, продукция возврату не подлежит.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1.Товар, поставляемый по настоящему договору, должен отгружаться в таре и упаковке, соответствующих характеру поставляемого товара.

5.2. Каждое место должно иметь необходимую маркировку.

6. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Покупатель оплачивает Поставщику поставленный товар по ценам, согласованным обеими сторонами.

6.2. Поставщик вправе изменить цену продукции, уведомив Покупателя в официальном порядке.

Если Покупатель откажется от поставок по новой цене, то также должен уведомить Поставщика об этих обстоятельствах в официальном порядке за два дня до поставки с указанием мотива отказа.

6.3. Расчеты за товар производятся между Поставщиком и Покупателем:

* путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 банковских дней с момента поставки.
* Наличными по факту поставки Товара
* Наличными с отсрочкой платежа 15 (пятнадцать) дней с момента поставки
* Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по 100 % предоплате.

 (нужное подчеркнуть)

6.4. Датой оплаты продукции считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Поставщика.

1. ПРЕТЕНЗИИ
	1. Претензии по качеству принимаются в течение указанного на маркировке, этикетке срока хранения при соблюдении условий хранения и температурного режима. Претензии по количеству и ассортименту принимаются в момент приемки товара.
	2. В случае, если в момент приемки обнаружен бой, порез или нарушение целостности упаковки уполномоченное лицо Покупателя и представитель Поставщика составляют либо акт приемки товара (с указанием причин отказа), либо оформляют возвратную накладную с указанием причины возврата.

В случае, если в момент приемки обнаружена недопоставка товара уполномоченное лицо Покупателя и представитель Поставщика составляют акт о расхождениях по количеству.

В случае, если в момент приемки обнаружено недовложение в коробку, то уполномоченное лицо Покупателя и представитель Поставщика составляют акт о расхождениях по количеству с полным возвратом коробки, в которой обнаружено недовложение.

* 1. Все претензии после приемки товара по качеству (внешнего вида, бой, порезы, нарушение целостности упаковки) не принимаются Поставщиком.
	2. В случае несоблюдения Покупателем условий хранения товара, указанных на упаковке, Поставщик за возникшие последствия, ответственности не несет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в общегражданском порядке.

8.2.За просрочку платежа Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.

8.3. В случае отказа от принятия товара в соответствии с договором (п. 1.1.) Покупатель обязан обеспечить ответственное хранение товара, а Поставщик обязан распорядиться им в разумный срок.

9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_ г. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от окончательного исполнения всех обязательств по договору.

9.2. Если ни одна из сторон за месяц до истечения срока действия договора не заявит о его пересмотре, то договор будет считаться пролонгированным на следующий год.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1.Стороны обязуются проводить взаимную выверку расчетов.

10.2.Изменение властных полномочий, подписавших настоящий договор, не влечет за собой признание Договора недействительным.

10.3.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

10.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Красноярска.

10.5.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.6.Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК: Индивидуальный предприниматель Осипов Никита Никитович Юр.адрес: 660098 г.Красноярск, ул.Водопьянова, 19-305тел.:2504-736, 2544-668 e-mail: osipovnn@bk.ruИНН 143510375963 р/с 40802810049260000035ОАО «Россельхозбанк» Красноярский РФИНН 7725114488БИК 040407923К/с 30101810300000000923 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Осипов подпись  М.П. | ПОКУПАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись  М.П. |

Для заключения договора необходимы следующие документы:

* Копия Свидетельства о регистрации
* Копия Свидетельства о постановке в Государственной Налоговой Инспекции
* Копия паспорта (для предпринимателей)
* Копия устава – первый и последний лист, решение о назначении директора (для юридических лиц),
* Доверенность на право подписания договора.